

MODULO 2

Come creare un evento efficace su
LMC Business



**La Mia
Campania**
Turista nella tua regione

Obiettivi del modulo

- Guidare l'utente passo passo nella creazione di un evento
- Conoscere i campi obbligatori e le categorie
- Gestire immagini, luogo e pubblicazione



Accesso alla piattaforma

- Vai su LMC Business con le credenziali fornite
- Homepage con lista eventi e azioni rapide
- Filtri per provincia e stato



Creazione evento – dati di base

- 
- Clic su '+ Aggiungi Evento'
 - Compila: Nome evento, Data inizio/fine, Categoria
 - Attenzione ai campi obbligatori

Descrizione e media

Scrivi una descrizione chiara e coinvolgente

Carica max 3 immagini (max 2Mb)

Contenuti accessibili e descrittivi

Luogo dell'evento

- Scegli un luogo esistente o aggiungi un nuovo
- Compila nome, indirizzo, descrizione, categorie
- Favorire luoghi riconoscibili e geolocalizzati

Stato dell'evento

- Bozza: modificabile prima dell'invio
- Pubblica: invio alla redazione per approvazione
- Modificabile fino alla conferma finale

Domande di verifica

- 1. Qual è il primo passo per creare un evento?
- 2. Quante immagini è possibile caricare?
- 3. Quando un evento può essere pubblicato?