

MODULO 2

Come creare un evento efficace su
LMC Business




La Mia
Campania

Turista nella tua regione



Obiettivi del modulo

- Guidare l'utente passo passo nella creazione di un evento
 - Conoscere i campi obbligatori e le categorie
 - Gestire immagini, luogo e pubblicazione
- 



Accesso alla piattaforma

- Vai su LMC Business con le credenziali fornite
- Homepage con lista eventi e azioni rapide
- Filtri per provincia e stato



Creazione evento – dati di base

- Clic su '+ Aggiungi Evento'
- Compila: Nome evento, Data inizio/fine, Categoria
- Attenzione ai campi obbligatori

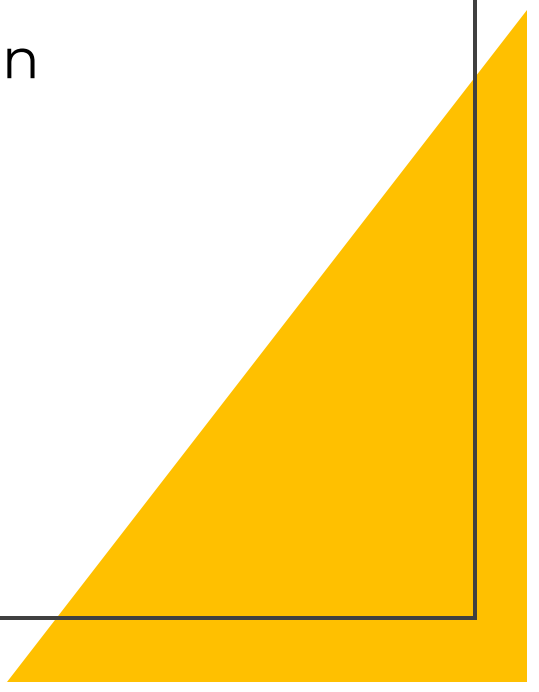
Descrizione e media

Scrivi una descrizione
chiara e coinvolgente

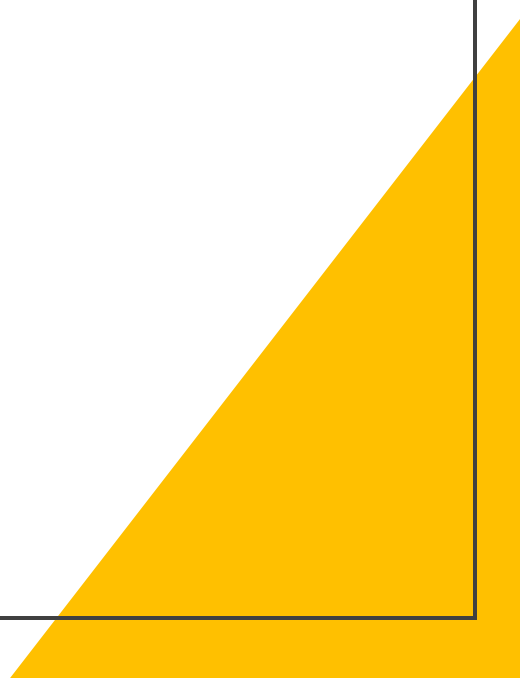
Carica max 3
immagini (max 2Mb)

Contenuti accessibili
e descrittivi

Luogo dell'evento

- Scegli un luogo esistente o aggiungi un nuovo
 - Compila nome, indirizzo, descrizione, categorie
 - Favorire luoghi riconoscibili e geo-localizzati
- 
- A large yellow triangle is positioned in the bottom right corner of the slide, pointing towards the top right.

Stato dell'evento

- Bozza: modificabile prima dell'invio
 - Pubblica: invio alla redazione per approvazione
 - Modificabile fino alla conferma finale
- 
- A large yellow triangle is positioned in the bottom right corner of the slide, pointing towards the top right.



Domande di verifica

- 1. Qual è il primo passo per creare un evento?
- 2. Quante immagini è possibile caricare?
- 3. Quando un evento può essere pubblicato?